장소 사용 신청서

관리행정부	부 장	장 로

행 사 명	
사 용 장 소 (및 보조시설물)	
사 용 부 서	
사 용 일 시	년 월 일 ~ 년 월 일 (일동안) 시 분 ~ 시 분 (매주 요일)
사 용 인 원	명(외부인 여부)
행사 책임자	성명 : 연락처 :

기쁜소식교회 시설물 이용시 지켜야 할 사항

내 용	체크
1. 장소 사용 후 깨끗이 청소하고, 구조물 위치 변경시 원상 복구한다.	
2. 장소 사용 후 즉시 경비실에 통보하여 문을 잠그도록 한다.	
3. 사용자의 부주의로 인해 손상된 시설물은 사용자가 ☞ 책임.	
4. 사용 후 행사책임자의 책임아래 청소를 실시한다. 청소용구는 사무실로 문의바랍니다(☎ 02-577-0191).	
5. 행사 사용 목적 이외에는 절대로 사용할 수 없다.	
6. 신청한 보조시설물 이외에는 임의로 사용할 수 없다.	
☞ 장소신청을 했더라도 교회행사가 있으면 취소 하겠습니다.	
☞ 주일행사 외 1층다목적홀을 사용할 경우 사용료는 사무실로 문의바랍니다. (☎ 02-577-0191)	

–위의 내용 읽고 이상의 규정을 준수할것을 약속하며 장소사용을 신청합니다.

20 년 월 일

대한예수교장로회 기쁜소식교회 GOOD NEWS PRESBYTERIAN CHURCH

신 청 자	부장/기관장	교역자